



Anleitung für die Publikation der wöchentlichen Bulletins.

1. URL www.rotary-brb.ch im Browser eingeben
2. Anmelden wie im Handbuch Rotary-BRB beschreiben.
3. Als Administrator identifizieren

The screenshot shows the website interface for Rotary Club Baden-Rohrdorferberg. The breadcrumb trail at the top reads: [Distrikt 1980](#) > [RC Baden-Rohrdorferberg](#) > [Ordner](#) > [Berufsdienst](#). The language selection options are Français | Deutsch | Italiano | English. The main navigation bar includes: DER CLUB, CLUB AKTIVITÄTEN, DOKUMENTE, SUCHEN, FÜR MITGLIEDER, and a home icon. The 'FÜR MITGLIEDER' dropdown menu is open, showing options: Logout, Administration (highlighted with a red arrow), Jahrbuch, and Passwort ändern. The main content area shows 'Berufsdienst' and 'Dateien (leer)'.

4. Bulletin als File ins System (CVS= Clubverwaltungssystem) bringen.

Weil die Anforderung gestellt wurde, dass das Bulletin zum sofortigen Download ohne Anmeldung auch bereitstehen muss, sind ab sofort 2 Uploads notwendig

4.1 Bulletin zum sofortigen Download heraufladen:

The screenshot shows the website interface with the 'DOKUMENTE' menu open. The menu options are 'Ordner' (highlighted with a red arrow and a '1.' callout) and 'Fotoalben'. The main content area shows a list of folders under the heading 'Ordner': Programmvorschau, Dokumente für Clubmitglieder, Dienste, Aktuelles Bulletin (highlighted with a red arrow and a '2.' callout), Archiv, and Aufnahmen. A warning message at the bottom reads: 'Achtung: Modifikation wird sofort'.



Liste: Aktuelles Bulletin

Dateien	Links
 20120611_Bulletin.pdf	 http://rotary1980.ch/files/files.php?id=31769
1 Dateien	

DER CLUB MITGLIEDER CLUBLEBEN MELDUNGEN DOKUMENTE NÜTZLICHES ZUGANG

Dateien

Datei: Aktuelles Bulletin

Max. Anzahl Dateien: 128

- Liste der Dateien
- Neue Datei

zurück: Ordner

Dateien: Aktuelles Bulletin

Datei Max. Grösse: 10Mb
(Leer lassen, um aktuelle Datei beizubehalten)

Beschreibung 1000 char.

Mit dem Knopf „Durchsuchen“ das aktuelle Bulletin in der Ablage auf dem PC suchen, mit senden abschicken.

Wichtig:

Die Filebeschreibung ändert sich nicht. (Sie Versand später.)



4.2 Bulletin im Sammeleordner für Bulletins heraufladen

Das Vorgehen ist fast gleich wie unter Punkt 4.1 jedoch den Ordner 2012-2013 Bulletin verwenden.

The screenshot shows the website's navigation menu with 'DOKUMENTE' selected. Below it, a dropdown menu shows 'Ordner' and 'Fotoalben'. The main content area displays a list of folders under the heading 'Ordner'. The folders include 'Programmvorschau', 'Dokumente für Clubmitglieder', 'Dienste', 'Aktuelles Bulletin', 'Archiv', 'Aufnahme', 'Berufsdienst', 'CICO / Webmaster', 'Gemeindienst', 'Internationaler Dienst', 'Judendienst', 'Rotary Foundation', '2012-2013 Bulletin', '2011-2012 Bulletin', and '2010-2011 Bulletinarchiv'. Red arrows point to the 'DOKUMENTE' menu, the 'Ordner' dropdown, and the '2012-2013 Bulletin' folder.

Datei heraufladen, Schritte 1-4

The screenshot shows the file upload interface. On the left, under 'Dateien', there is a 'Datei: 2012-2013 Bulletin' section with a 'Neue Datei' button (labeled 1) and a 'zurück: Ordner' button. On the right, under 'Dateien: 2012-2013 Bulletin', there is a 'Datei Max. Grösse: 10Mb' section with a 'Durchsuchen...' button (labeled 2) and a 'Beschreibung' text area (labeled 3). At the bottom, there is a 'Senden' button (labeled 4).



Resultat:

Liste: 2012-2013 Bulletin

Dateien	Links
 20120611_Bulletin.pdf	 http://rotary1980.ch/files/files.php?id=31774
1 Dateien	

Dieser Link wird nicht mehr bekanntgegeben. Siehe Versand.

5. Versand

Der Versand findet jetzt in 2 Stufen mit dem System statt

- An die Mitglieder
- An die Externen

5.1 Versand an Mitglieder

The screenshot shows the website interface with a blue navigation bar containing the following tabs: DER CLUB, MITGLIEDER, CLUBLEBEN, MELDUNGEN, DOKUMENTE, NÜTZLICHES, and ZUGANG. The 'NÜTZLICHES' tab is active, and a dropdown menu is open, listing: Präsenz, Listen, E-Mails, and Statistik. Red arrows point to the 'NÜTZLICHES' tab and the 'E-Mails' option in the dropdown.

The main content area is split into two columns. The left column is titled 'E-Mail' and contains the following links: Mail-Versand Baden-Rohrdorferberg, Alle Mitglieder, Alle - Mitteilung per Mail, Administratoren, Mitglieder Kommissionen, Mitglieder Vorstand, Mitglieder Vorstand und Mitglieder Kommissionen, and Letztes Mail als Vorlage. Below these links is a section titled 'Mailvorlage (die letzten 10 Mails):' with a list of email templates: Bulletin Mitglieder vom 4.6.2012, Bulletin vom 4.6.2012 Test Paul, Besuch des Schweizerischen Instituts für Kunstwissenschaft, and Institut für Kunstwissenschaft. A red arrow points to the 'Bulletin Mitglieder vom 4.6.2012' link.

The right column is titled 'Mail wurde verschickt'.

Unter Nützlichem, E-Mail, den letzten Versand „Bulletin Mitglieder wählen



E-Mail

Mail-Versand Baden-Rohrdorferberg

- Alle Mitglieder
- Alle - Mitteilung per Mail
- Administratoren
- Mitglieder Kommissionen
- Mitglieder Vorstand

- Mitglieder Vorstand und Mitglieder Kommissionen

- Letztes Mail als Vorlage

Mailvorlage (die letzten 10 Mails):

- Bulletin Mitglieder vom 4.6.2012
- Bulletin vom 4.6.2012 Test Paul Besuch des Schweizerischen Instituts für Kunstwissenschaft, SIK
- Bulletin vom 4.6.2012 DRINGEND Last Call für 2 Anlässe
- Amtsübergabe 30.6.2012
- Amtsübergabe 30.6.2012
- Bulletin vom 4.6.2012
- Bulletin vom 21. Mai 2012
- Bulletin vom 14. Mai 2012 sowie Einladung naturspielwald

Diese Funktion ermöglicht, Mails an alle oder ausgewählte Mitglieder Ihres Clubs zu senden. Sie haben dabei folgende

E-Mail

via Ihrem eigenen Mailsystem (Tennzeichen Semikolon)

via Ihrem eigenen Mailsystem (Tennzeichen Komma)

via Website

Empfänger (Tennzeichen Komma)

robert.vogler@fovea.com, w.glaeser@glaser.ch, franz.anton.glaeser@alaxa.com, egrossholz@dplanet.ch, rene.gyr@rgannonen.ch, kurt.haller@bdo.ch, f.hess@neteting.ch, andreas.hoechli@chkp.ch, kurthonegger@hotmail.com, walterhugentobler@bluewin.ch, urs.humbel@neuenhoferapo.ch, rhumbel@bluewin.ch, bruno.huesser@huessergmuer.ch, peterjaggi@bluewin.ch, martin.keel@keelbaukonzept.ch,

1.

Betreff

Bulletin Mitglieder vom 04.06.2012

Mitteilung

Liebe Rotarierinnen

Liebe Rotarier

Das aktuelle Bulletin ist jetzt auf der Homepage www.rotary-brb.ch

nach dem persönlichen Login im geschützten Bereich verfügbar.

--- Clubaktivitäten

--- Bulletin Wochenbrief

2

Unterschrift / Verantwortlich

Senden

4

3

1. Im Empfängerblock Taste F5 drücken, das macht ein Update mit den neuesten E-Mailadressen.
2. Der Text bleibt bestehen, muss nicht geändert werden.
3. Unterschrift
4. Senden



Resultat:

Bulletin Mitglieder vom 4.6.2012

noreply@rotary1980.ch

Gesendet: Di 19.06.2012 10:49

An:

Liebe Rotarierinnen

Liebe Rotarier

Das aktuelle Bulletin ist jetzt auf der Homepage www.rotary-brb.ch nach dem persönlichen Login im geschützten Bereich verfügbar.

--- Clubaktivitäten

--- Bulletin Wochenbrief

Der direct-Link zum Download <http://rotary1980.ch/files/files.php?id=31769>

Liebe Grüsse

Ida Maria Waltenspühl



5.2 Versand an Nichtmitglieder und Externe

Die E-Mail Datei Bulletin Extern verwenden. (siehe separater Anhang)

E-Mail im Outlook oder ähnlich erstellen



Verschicken.